

## **ПЛАН**

### **методической работы школы на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

#### **Задачи:**

- ✓ Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- ✓ Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- ✓ Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- ✓ Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- ✓ Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в

практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

### **Формы методической работы:**

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

## **Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

### **1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС**

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу УМЦ (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители ШМО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР

8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР
---	---	-----	----------------------

## 2. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники.
2	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
3	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства: Конкурс «мой лучший урок»	В течение всего года	Учителя-предметники
5	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители ШМО
6	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по УВР

## 3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»		
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам.директора по УВР
4	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по УВР

## 5. Управление методической работой ОО

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### 5.1 Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2021-2022 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО.	Август	Руководитель ОО
2	«Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Зам.директора по УВР
3	Итоги I полугодия	январь	Зам.директора по УВР
4	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	февраль	Зам.директора по УВР
5	Итоги муниципального этапа ВсОШ График промежуточной аттестации	апрель	Зам.директора по УВР
6	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Май	Руководитель ОО
7	Об окончании учебного года и переводе 1-8,10 классов	май	Зам.директора по УВР
8	Анализ учебно-воспитательной работы за год. О завершении итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов и выпуске 9,11 классов	Июнь	Руководитель ОО

### 5.2 Методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Планируемые результаты:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями.	ноябрь	Руководители ШМО
2	Круглый стол «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	декабрь	Зам.директора по УВР
3	«Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС». Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального, общего образования»	февраль	Зам.директора по УВР
4	Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	март	Зам.директора по УВР
5	Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного образования.		Руководители ШМО